원내 봉사활동 확인서

(원외 봉사활동 확인서는 봉사수행기관의 양식으로 함)

**1. 봉사자 인적사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학과/전공 |  | 학 번 |  | 성별 | 남․여 |
| 성 명 |  | 생년월일 |  |
| 지도교수 |  | 연 락 처(H.P) |  |

**2. 봉사활동내역**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 봉사활동기간 |  | 봉사활동시간 | 시간 |
| 봉사활동장소 |  |
| 봉사활동주관부서 | 부서명 |  | 연락처(H.P) |  |
| 봉사활동내역(구체적으로 작성) | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿봉사활동 |
|  |  |

**위와 같이 봉사활동을 하였음을 확인합니다.**

**년 월 일**

**부 서 명 :**

**부 서 장 : (인)**

**※ 유의사항**

◦ 확인서를 해당 봉사활동 부서에 제출할 경우에는 AU(16시간) 단위로 제출하되 1AU～4AU로 제출

가능하며 최종 제출처는 교무처 학적팀임.

◦ 봉사활동은 매학기(봄학기, 가을학기) 실적을 AU단위(1, 2, 3, 4AU)로 제출하여 인정 받아야함.

◦ 매년도 상반기(1～6월) 실적은 해당년도 6월말까지, 하반기(7～12월) 실적은 해당년도 12월말까지 각각 제출.

◦ 봉사활동인정

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **봉사활동시간/학기** | **16시간 미만** | **16～32시간****미만** | **32～48시간****미만** | **48～64시간****미만** | **64시간 이상** |
| **봉사활동인정(AU)** | **인정하지 않음** | **1AU** | **2AU** | **3AU** | **4AU("S")** |

과기서51(21.0cm×29.7cm)