

# KAIST [학술정보운영팀] 기간제 장애인 근로자 (위촉행정원) 모집 공고

## 1. 모집 분야 및 직무

직 중	모집분야	모집구분	모집인원	직 무
행정직	위촉행정원 (장애인)	신입/경력 무관	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>수서 업무, 주제분류 및 목록 DB 구축 업무 지원</li> <li>이용자 응대, 기타 행사 및 행정 지원</li> </ul>
총 원			1명	

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음
- ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

## 2. 응시자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자 (전형별 만점의 5% 또는 만점의 10%, 증명서 제출자에 한함)</li> </ul>
위촉행정원 (장애인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>학사학위 이상 소지자</li> <li>장애인복지법 제 32 조에 따른 등록 장애인 (장애인 증명서 제출 필요)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정사서 2급 이상 자격증 소지자 (서류전형 만점의 5%, 증명서 제출자에 한함)</li> </ul>

## 3. 작업환경

작업 환경	드는 힘	5kg 이내의 물건을 다룸
	서거나 걷기	일부 서서 하는 작업
	듣고 말하기	듣고 말하기 중요
	시력	아주 작은 글씨를 읽을 수 있음
	손 작업	정밀한 작업
	양 손 사용	양손으로 작업
	편의시설	휠체어 진입로, 유도블록, 장애인용주차장

## 4. 응시방법 및 기간

응시방법	지정 양식 작성하여 이메일로 제출 <a href="mailto:eunyoell@kaist.ac.kr">eunyoell@kaist.ac.kr</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>이메일 : <a href="mailto:eunyoell@kaist.ac.kr">eunyoell@kaist.ac.kr</a></li> <li>메일제목 및 첨부파일명 : "위촉행정원 지원_000(성명)"</li> <li>우 편 : 대전시 유성구 대학로 291 학술문화관(E9) 학술정보운영팀 사무실 L203 호</li> </ul>
응시기간	2020년 12월 14일(월)부터 2020년 12월 30일(수) 18시까지 도착(수신) 분에 한함

## 5. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정	선발인원
서류전형	응시원서 및 자기소개서 서면 평가	2021년 1월 4일(예정)	3배수 이내 선발
면접전형	면접	2021년 1월 6일(예정)	1배수 선발
임 용	임용서류 작성 및 제출 등	2021년 1월 13일(예정)	

※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

## 6. 근로계약 정보

구 분	세부내용
고용형태	기간제
부서	학술정보운영팀
근무형태	전일제 (주 5일, 09시-18시)
계약기간	2021년 3월 31일 까지 (학연행정원 결원 채용으로 결원자 미채용 시 연장 가능)
급 여	2,118,960원/월 (세전), 해당 경력은 내규에 따라 경력 평점 별도 계산

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

## 7. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

## 8. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 30일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

## 9. 관련 문의: 학술정보운영팀 홍은열 042-350-2235 / eunyoell@kaist.ac.kr