

KAIST 2025년 하반기 시설지원직 채용 공고

KAIST에서는 ‘글로벌 가치창출 선도대학(Global Value-creative leading university)’으로서의 비전을 공유하고 실현시켜 나갈 성실하고 창의적인 인재를 모집합니다.

1 모집분야 및 인원

직종	직명	직종(모집분야)	수행업무		선발 인원	모집 구분
시설지원직	시설관리원	기술지원	영 선	• 건축시설 유지관리, 보수	1	신입
			폐 수	• 폐수 배출시설, 의료·지정폐기물 처리 관리 등	1	
			기 계	• 기계설비 유지관리, 보수	1	
			소 방	• 소방시설 유지관리, 보수	1	
합 계					4	

※ 시설지원직 신입 공개경쟁채용으로서 임용 시 해당 직무단계급의 1단계를 적용함.

※ 기관의 경영 목표 달성을 위해 필요한 경우, 채용 시 지원 분야와 다른 분야로 전보, 직무 조정 및 재배치 등 인사 변동이 있을 수 있음.

※ 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음

※ 자세한 직무 수행 내용은 직무기술서 참조

2 지원자격 및 우대사항

구 분	주 요 내 용
지 원 자 격	(공통) - 공고일 기준 만18세 이상이며, 시설지원직 정년에 도달하지 않은 자(만61세) - 아래 결격사유에 해당하지 않는 자 - 2025년 7월 1일부로 즉시 근무가 가능한 자(연기 불가능) (기술지원 폐수) ※물환경보전법 시행령 제59조(환경기술인의 임명 및 자격기준 등)에 따라 지원자격 제한 - 수질환경산업기사 또는 환경기능사 보유자 - 3년 이상 수질분야 환경관련 업무 직접종사자
결 격 사 유	- 「국가공무원법」 제33조 및 시설지원직 인사관리규정상의 결격사유에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자로서 취업제한 대상자

학 력 / 전 공	- 제한 없음
가 산 점	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 : 해당 법률에 따라 모든 전형 만점의 10% 또는 5% 가산점 부여* - 장애인: 모든 전형 만점의 5% 가산점 부여 * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 참조 ※ 응시자에게 가장 유리한 가점 항목만 적용하며, 가산점의 합은 10점을 초과할 수 없음
우 대 사 항*	- 해당 직종 관련 경력자 - 관련 분야 자격증 소지자 * 우대사항 해당자의 경우 직무수행능력 및 직무역량 평가 시 이를 우대하여 평가
기 타 사 항	- 모집직무별 중복지원 불가(중복 지원 시 모두 불합격 처리)

※ 지원자 간 동일 조건일 경우 우대사항 기재 내용을 고려하여 채용 진행.

3 근무조건 및 근무지

구분	주요내용											
고용형태	시설지원직(무기계약)											
근무형태	월~금 주 40시간, 야간 12시간(기계 분야 5조 2교대 근무 시) ※ 업무상 필요에 따라 시업·종업시간, 근로시간은 변경될 수 있음											
정년	만 61세											
수습기간	임용 후 3개월 동안 수습기간을 두며, 인사고과 만료 시점 종합평가 점수에 따라 계약해지할 수 있음											
임금체계	직무분야에 따른 직무급을 적용받음* *호봉에 따라 임금이 상승하지 않으며, 직무분야에 따라 임금수준 책정											
	<table><tr><td>직종</td><td>직무 분야</td><td>초임 연봉</td></tr><tr><td rowspan="2">기술지원</td><td>주간: 영선, 폐수, 기계, 소방</td><td>3,300만원</td></tr><tr><td>5조 2교대: 기계</td><td>3,700만원</td></tr><tr><td>비고</td><td colspan="2">기계분야 주간, 교대근무 구분은 현장 인력 수요 여건에 따라 배치 결정 예정</td></tr></table>	직종	직무 분야	초임 연봉	기술지원	주간: 영선, 폐수, 기계, 소방	3,300만원	5조 2교대: 기계	3,700만원	비고	기계분야 주간, 교대근무 구분은 현장 인력 수요 여건에 따라 배치 결정 예정	
	직종	직무 분야	초임 연봉									
	기술지원	주간: 영선, 폐수, 기계, 소방	3,300만원									
		5조 2교대: 기계	3,700만원									
비고	기계분야 주간, 교대근무 구분은 현장 인력 수요 여건에 따라 배치 결정 예정											
	※ 제 수당, 복지포인트, 명절상여금 등을 포함한 대략적인 금액임(수습 기간 동일)											
	※ 2024년 기준 금액이며, 매년 총액인건비 인상률을 적용하여 임금이 인상될 수 있음											
사회보험	고용보험, 산업재해보상보험, 건강보험, 국민연금 ※ 공무원연금 및 사립학교교직원연금 미적용											
퇴직급여	확정기여형(DC형) 퇴직연금제도 적용											
근무지	한국과학기술원 본원(대전광역시 유성구 대학로 291) 또는 문지캠퍼스(대전 유성구 문지동 103-6) ※ 임용 후 업무상 필요에 따라 캠퍼스 간 전보·전직 등 가능											
임용일	- 2025년 7월 1일 임용(연기 불가능)											

※ 구체적 일정은 채용시스템 및 응시원서에 기재된 연락처 등을 활용하여 개별 통보함

4 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	- 온라인 채용시스템을 통한 접수 : kaist.recruitment.kr - 온라인 채용시스템 외에 우편이나 이메일로는 접수하지 않음. - 최종제출 되지 않은 임시저장 상태의 응시원서는 접수하지 않음
접수기간	2025년 5월 12일(월)부터 2025년 5월 26일(월) 23:59까지 ※ 마감일 23:59까지 원서 제출을 완료한 경우에만 인정하며, 최종제출 후 수정 불가 ※ 마감시각 임박 시 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 응시원서를 제출하여 주십시오.

5 전형절차 및 평가 기준

전형	평가기준	내용	일정
서류전형	평가방법	응시원서 및 자기소개서 평가	2025년 5월 말
	평가기준	직무수행능력(40점)	
		직무관련 경력, 자격증	
		자기소개서 상 본인의 업무능력(10점)	
		KAIST인으로서의 직업관(20점)	
		대인관계 능력(20점)	
면접전형	합격배수	모집분야별 3배수(예비합격 2배수) *최종 선발인원이 1명인 경우 5배수로 선발	2025년 6월 초
	합격자 선정	평가위원 평균점수(소수점 셋째 자리 이하 버림)에 가감점을 포함하여 만점의 50% 이상 득점자 중 고득점 순으로 합격자 선정	
	동점자 처리기준	해당자 모두 면접전형 응시기회 부여	
	평가방법	직무·인성 관련 주제에 대한 다대다 종합 면접	
	평가기준	직무역량(40점)	
		직무관련 전문성(20)	
		직무관련 경력(20)	
		직업관(20점)	
면접전형	평가기준	적극성, 성실성, 책임감	2025년 6월 초
		대인관계능력(20점)	
		대인관계능력, 갈등조정능력	
		소통능력(20점)	
		의사표현능력, 공감능력, 논리성	
	합격배수	모집분야별 1배수(예비합격 2배수)	
면접전형	합격자 선정	평가위원 평균점수(소수점 셋째 자리 이하 버림)에 가감점을 포함하여 만점의 70% 이상 득점자 중 고득점 순으로 합격자 선정	2025년 6월 초
	동점자 처리기준	1순위 : 취업지원 대상자(보훈대상자) 2순위 : 장애인 3순위 : 서류전형고득점자 4순위 : 최종전형의 평가위원 평점 중 최고점수와 최저점수를 제외한 평균점수 기준 고득점자 5순위 : 면접전형 평가항목 순 고득점자	

		가. 직무역량(직무관련 전문성) 나. 직무역량(직무관련 경력) 다. 직업관(적극성, 성실성, 책임감) 라. 대인관계 능력 마. 소통능력(의사표현능력, 공감능력, 논리성)	
결격사유 검증	- 응시원서 및 자기소개서 기재 사항에 대한 증빙서류 확인 - 결격사유 해당 여부 확인		2025년 6월 중

6 결격사유 검증

- (제출대상자) 면접전형 합격자(채용후보자)
- (제출방법) 면접전형 합격자 발표 후 대상자에게 별도 안내 예정
- (확인내용) 응시원서 및 자기소개서 기재 내용에 대한 진위 확인 및 임용 결격사유 해당 여부 검증
- 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위확인

제출서류		비고
지원자격	학력증명서, 모집분야별 지원자격 관련 증명서류	- 발급기관 서식
교육사항	성적증명서, 수료증 또는 기타 관련 증명서	- 발급기관 서식
경력사항	다음의 2가지 증빙서류를 모두 제출하는 것이 원칙임 - 경력증명서(또는 재직증명서) - 4대보험 ¹⁾ 중 1개 보험의 자격득실 이력 (※프리랜서, 경력기업 폐업 등 서류 제출이 어려운 경우, 별도로 제출서류를 정함)	- 발급기관 서식 - 경력확인을 위한 증빙서류로 경력증명서, 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서 등 제출
자격사항	자격증 증명서	- 발급기관 서식
우대점수 사항	취업지원대상자 증명서 장애인증명서	- 제출처를 KAIST로 발급받아 제출
자기소개서 기재사항에 대한 증빙		- 채용담당자가 확인이 필요하다고 판단하는 경우 별도 제출 요청
기타 진위확인을 위해 필요한 증빙서류 일체		- 채용담당자가 확인이 필요하다고 판단하는 경우 별도 제출 요청

- 1) 건강보험(가입자 자격득실확인서), 국민연금(가입이력이 포함된 가입증명서), 산재보험(근로자 고용보험확인서), 고용보험(피보험자격 내역서) 중 1개의 확인서 제출
- ※ 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류를 기본으로 하며(컴퓨터 화면 캡처 자료 등은 불인정), 진위확인을 위해 상기 서류 외 추가서류 제출을 요청할 수 있습니다.

○ 임용 결격사유 해당 여부 확인

제출서류	비고
- 후견 등기사항 부존재 증명서 - 개인신용정보조회서 - 결격사유 미해당 확인서 - 병적증명서(해당자) - 성범죄경력조회 동의서 - 공정채용확인서 - 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트	- 발급기관 서식 (단, KAIST 양식이 있는 경우 제외)

- 증빙자료는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해서만 활용
- 모든 증빙서류는 기관 등에서 발급한 공식적인 자료만 인정하며, 컴퓨터 캡처화면 등 비공식적인 자료는 인정하지 않음.
- 진위확인이 가능하도록 30일 이내에 발급받은 서류 제출을 원칙으로 함.
- 지원서 기재내용이 사실과 다르거나 증빙을 제출할 수 없는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 합격을 취소할 수 있음.

7 이의신청 및 서류반환 신청

○ 이의신청

구분	주요내용
신청기간	- 최종합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	- 응시자는 이의제기 신청양식을 기재해서 채용담당자(fs_recruit@kaist.ac.kr)에게 이메일 제출 (신청 양식은 신청자에 한하여 별도 송부)
처리대상	- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉 되지 않는 범위 내에서 이의제기 내용 검토 및 답변 (채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등에 대해서는 답변하지 않음)

○ 채용서류 반환신청

구분	주요내용
청구기간	- 최종면접전형 합격자 발표일 다음 날로부터 기산하여 15일 이내
신청방법	- 채용담당자(fs_recruit@kaist.ac.kr)에게 별도 신청
반환대상	- 채용서류(기초심사자료, 입증자료, 심층심사자료 등)
반환제외대상	- 채용시스템 또는 전자우편으로 제출된 채용서류 - 지원자가 KAIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류

8 유의사항

□ 지원서 작성에 관한 사항

- 응시원서 마감시각 임박 시 접속인원 과다로 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 응시원서 제출을 부탁드립니다. 접수 마감시간을 앞두고 접속오류, 시스템 오류 등으로 접수 불가 시 귀책사유는 지원자 본인에게 있음
- 응시원서 상의 기재 착오, 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 응시원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성할 경우, 부적격 처리하고 합격자 결정에서 제외
※ (불성실 작성 기준) 기관 명칭 오기, 무의미한 단어의 나열, 자기소개서 항목에 동일한 답변 반복 기재, 비속어 등
- 응시원서 및 자기소개서에 기재한 내용에 대해서는 추후 증빙서류를 제출해야 하며, 지원서 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우 해당자의 전형을 중단하고 불합격 처리, 합격취소 또는 채용을 취소할 수 있음
※ 응시원서 작성 전 증빙서류를 발급받아 확인한 후 정확히 기재하기를 권고

□ 지원서에 경력, 자격사항 작성 시 유의사항(필독)

- 응시원서 상 자격사항, 경력사항 기재 시 면접전형 합격 후 증빙자료를 반드시 제출하여야 함
 - 자격사항 증빙자료 : 관련자격증 사본
 - 경력사항 증빙자료 : 경력증명서(근무한 회사의 대표 직인 날인 필수)
- 증빙자료 미 제출 시 불합격 처리 됨
- 경력 불인정 사례 : 지원분야 직종과 상관없는 경력(아래 예시 참고)
 - 기술지원 전기분야 지원자가 건축분야, 기계분야 경력을 기재한 경우
- 경력에 대한 심사 : 경력의 직무 관련성, 경력유무에 대해서만 심사 함
 - 경력기간의 길고 짧음은 평가요소에서 제외
 - 대표적인 오류

○ 파견근로자 경력사항 회사명칭 기재오류 주의	
- 파견근로자 소속회사 : A	=> 회사명 기재시 A로 기재 필요
- 파견근로자 근로중인 회사 : B	
○ 경력 불인정 사례 : 지원분야 직종과 상관없는 경력(아래 예시 참고)	
- 기술지원 기계분야 지원자가 청소 분야 경력을 기재한 경우	

- 자격증에 대한 심사
 - 채용 업무분야 관련 자격증만 평가(타 업무분야 자격증은 평가에서 제외)
- 교육사항에 대한 심사
 - 채용 업무분야 관련 수강 교과목과 교과목 수강기간으로 기재

□ 블라인드 채용에 관한 사항

- 응시원서에 사진등록란, 학교명, 학교 입학연도, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
 - 전형 시 지원자의 기본 인적사항(성명, 주소, 연락처 등)은 블라인드 처리하여 평가위원에게 제공함
 - 학교명, 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소 기재 금지
 - ※ 다만, 경력 관련 학교인 경우 ‘경력사항’에만 기재 가능
 - 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
 - 지원서, 자기소개서 등에 학교명, 특정 단체명, 개인 인적사항 등이 드러나는 경우 감점처리
 - 건별 3점씩 차감
- ※(편견유발항목) 출신지역, 출신학교, 가족관계, 성별, 혼인여부, 재산, 연령, 신앙, 신체조건, 사회적 신분 등
- ※한국과학기술원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.

항목	예시
출신 학교	(예시1) 박사 졸업논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 서울대학교 총장상을 수상하였으며~ → 출신학교명을 직접적으로 기재하였음.
출신 지역	(예시) 대전에서 태어나 대전에서만 자라왔으며~ → 출신지역에 대한 직접적인 기재함.
가족 관계	(예시1) KAIST 교수이신 아버지의 교육을 받으며~ (예시2) 부모님 모두 의료기관에 종사하고 있으며~ → 가족관계에 대해서 직접적으로 기재함.
성별	(예시1) 군복무를 현역(운전병, 군수병, 전경, 의경 등)으로 의무복무를 하였으며~ → 병사로 의무복무를 하는 경우는 남자이므로 성별 유추 가능 (예시2) 저는 집안의 장남으로 항상 책임감을 가지고 살았으며~ → 성별을 직접적으로 기재함.
연령	(예시1) 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~ (예시2) 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로 ~ → 연령을 직접적·간접적으로 유추할 수 있도록 기재함.

□ 부정행위 관련 사항

○ 채용 관련 부정행위 처벌사항

다음 각 호에 해당하는 경우 응시자격을 박탈하거나 합격취소, 채용취소 또는 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며, 채용취소자의 경우 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능함.

1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
2. 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
3. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
4. 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
5. 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
6. 부정합격자*

*본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

○ 비위면직 취업제한 대상자의 경우 합격취소·채용취소

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) ①비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사업기업체 등

□ 기타사항

- 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 지원자들에게 개별 통보함
- 채용확정자가 입사를 포기하는 경우 반드시 입사포기서류를 제출해야함
 - 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함
- 채용확정자의 채용취소, 임용불응, 퇴직 등에 따른 결원보충을 위하여 채용예비후보자를 선정할 수 있으며, 기관 필요 시 최대 1년 이내에 채용을 할 수 있음.
- 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척(배우자, 본인과 배우자의 친가·외가 4촌 이내)의 KAIST 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 기관 홈페이지에 공고함
- 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 채용관련 문의처 : KAIST 시설인력지원팀(fs_recruit@kaist.ac.kr)
- 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처 : KAIST 시설인력지원팀(fs_recruit@kaist.ac.kr)
- 우편, 이메일 등으로 응시원서를 접수하지 않음
- 접수마감일에 지원자가 몰려 시스템 접속이 원활하지 않을 수 있음을 참고하여 접수요망
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 법령에서 정한 바에 따라 반환함
- 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 채용 홈페이지를 통해 안내 예정
- 기타 문의사항 및 이의제기 등은 채용 홈페이지 Q&A 등을 통해 문의