

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(일반행정)

채용분야	*행정직 (일반행정) 예종철 교수 연구실	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영·회계·사무	*01.기획사무 *03.재무·회계	*01.경영기획 *01.재무 *02.회계	*01.경영기획 *01.재무 *02.회계
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 연구 과제 집행 및 관리(협약 및 협약변경 업무 등) ○ 연구비 정산 업무 ○ 사업 운영 지원 및 일반 행정 지원 ○ 디지털 바이오헬스 AI 연구센터 관련 업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 연구 과제의 협약부터 정산까지의 전반적인 행정 업무 수행 ○ 업무수행을 위한 과제 회의, 워크샵 조직 및 홍보 ○ 예산 관리 및 기타 행정 지원 업무 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발사업 관련 법령 및 규정 ○ 국가 연구 과제 예산 관련 기초 지식 ○ 문서 기안, 작성 및 관리 프로세스에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발혁신법에 따른 과제 관리 및 연구비 집행 ○ IRIS, Ezbaro 등 연구 과제 관리시스템 활용 능력 ○ 컴퓨터 활용 능력, 문서 작성 능력 등 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실하고 책임감있는 자세 ○ 원활한 의사소통 능력과 능동적인 자세 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					